Tema: Reunión interna equipo vigilancia de la salud ambiental

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	Inspección, vigilancia y control

Objetivo	Fecha: junio 11 de 2024			
Socialización y seguimiento procesos estratégicos vigilancia de la salud ambiental	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Auditorio Centro Comercial Gran Estación			
	Hora Inicio: 11:20 am Hora Fin: 12:15 m			
	Notas por: Libia Ramírez			
	Próxima Reunión: 9 de julio			
	Quien cita: Libia Ramírez			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

AGENDA

1. Socialización compromisos reunión anterior. Libia Ramírez.10 min
2. Seguimiento elaboración de listas de chequeo y actualización de actas. Angie Gómez
3. Información aspectos generales.
4. Acuerdos y compromisos

Desarrollo de la agenda:

1. Seguimiento compromisos: Libia Ramírez hizo lectura de los compromisos de la reunión anterior, evidenciando los siguientes avances:

- ✓ Remitir las historias de usuarios y los formatos 023 al equipo SISVEA: compromiso a cargo de la línea de ETOZ y fue cumplido.
- ✓ Enviar a Diana Castro las matrices del taller de casos de uso: compromiso a cargo de todas las líneas y se encuentra pendiente de cumplir por parte de las líneas de alimentos y medicamentos, quienes remitirán la información a Diana Castro el 12 de junio
- ✓ Revisar y hacer las observaciones respectivas en la matriz de depuración de censo: compromiso a cargo de las líneas de IVC y está para el 14 de junio
- ✓ Cargar en el drive los lineamientos junio julio 2024: compromiso cumplido

- ✓ Revisar la actualización de los instructivos de medidas sanitarias, vehículos y operativos a establecimientos: Fabián remitirá hoy la versión ajustada del instructivo de vehículos para revisión; los relacionados con medidas y operativos están sujetos a la última versión de las actas.

2. Listas de chequeo: Angie Gómez socializó el avance en la elaboración de las listas de chequeo, así:

LISTA DE AUTOEVALUACIONES -ESTRATEGIA DE AUTORREGULACION	**¿A QUE LINEA DE INTERVENCION PERTENECE EL DOCUMENTO?**	**FECHA ENTREGA**
Lista 8: Autoevaluación para ópticas y talleres ópticos	Medicamentos seguros	30/05/2024
Lista 42: Autoevaluación para establecimientos comercializadores de dispositivos médicos	Medicamentos seguros	pendiente de aprobación
Lista XX: Autoevaluación para Bodegas de reciclaje	Calidad de Agua y Saneamiento Básico	30/04/2024
Lista XX: Servicio de recubrimiento electrolítico; cromado, fosfatado, pasivado, zincado, anodizado, etc	Seguridad Química	27/05/2024

Sobre esta entrega se definió que la lista de bodegas de reciclaje será remitida por Brenda del Rio el 14 de junio y la de ópticas será remitida por Oscar Pérez el 17 de junio. En relación con la lista de chequeo de tiendas naturistas, David Medina revisará la fecha en la cual fue remitida la última versión para su publicación. Al finalizar se hizo la claridad que las listas de las líneas de alimentos, medicamentos y ETOZ son revisadas por Libia Ramírez; las de las líneas restantes por Angie Gómez.

En relación con las listas de chequeo previstas para entregar en junio, se encuentran:

LISTA DE AUTOEVALUACIONES -ESTRATEGIA DE AUTORREGULACION	**¿A QUE LINEA DE INTERVENCION PERTENECE EL DOCUMENTO?**	**FECHA DE ENTREGA**
Lista XX: Autoevaluación para fábrica de colchones	Seguridad Química	11/06/2024

Lista XX: Autoevaluación para Estaciones de servicio	Seguridad Química	30/06/2024
Lista XX: Gestoras de residuos peligrosos	Seguridad Química	18/06/2024
Lista XX: Autoevaluación para los establecimientos de hospedaje y alojamiento sin servicios adicionales	Calidad de Agua y Saneamiento Básico	17/06/2024
Lista XX: Autoevaluación para comercializadora de productos de Aseo	Medicamentos seguros	30/06/2024
Lista XX: Autoevaluación para establecimientos de vivienda transitoria.	Calidad de Agua y Saneamiento Básico	15/06/2024
Lista XX: Peluquerías y SPA para animales	Etoz	15/06/2024
Lista XX: Hospedaje temporal de animales de compañía (colegios, guarderías y hoteles)	Etoz	19/09/2024

Para la línea de Seguridad Química, en junio harán entrega de la lista de lavanderías y la de fábrica de cochones en julio.

Posterior a esta socialización se mencionó que, sobre la actualización de las actas, a la fecha solo se han recibido las de las líneas de medicamentos y de seguridad química, cuyo diseño esta siendo revisado por los referentes técnicos. Por lo anterior se recuerda la importancia de actualizar los instrumentos restantes incluyendo el soporte normativo, para poder remitir a las subredes un solo paquete y que puedan adelantar el proceso administrativo correspondiente.

3. Aspectos generales:

✓ Libia Ramírez informó que se viene formulando el proyecto de inversión Gobierno y Gobernanza de la Salud Pública en donde quedarán incluidas las metas de salud ambiental, que son:

META 1: A 2027 se habrá implementado una red intersectorial y comunitaria de salud ambiental por localidad: esta meta estará a cargo del equipo técnico de las Subdirecciones de Determinantes y VSP.

META 2: A 2027 implementar el 100% de la estrategia para la gestión integral de zoonosis en el Distrito Capital, la cual incluye como una de las actividades la vacunación antirrábica animal

Meta 3: A 2027, incrementar mínimo en un 50% el porcentaje de establecimientos inscritos ante la autoridad sanitaria, en el marco de fortalecimiento de la estrategia de autorregulación y las acciones de inspección, vigilancia y control en el D.C

Meta 4: A 2027 implementar el 60% del Plan de respuesta sectorial de gestión integral de riesgo en salud por calidad del aire en Bogotá, meta a través de la cual viajan las líneas de ARREM y Cambio Climático.

Se hizo la claridad igualmente que las metas por ahora van hasta el 2027 pero es posible que posteriormente se solicite ampliarlas al primer semestre de 2028 mientras se formula el siguiente plan de desarrollo.

- ✓ Angie Gómez informó sobre el cronograma previsto por el equipo de apoyo a la supervisión para favorecer la liquidación de los convenios GSP – PSPIC, periodo marzo 27 de 2023 – mayo 2024:

ACTIVIDAD A REALIZAR	Junio	Julio	Agosto
Seguimiento retrospectivo y campo VIII Ciclo abril - mayo 2024	6/06/2024	8/07/2024	XXXXX
Resolución glosas marzo	XXXXX	11/07/2024 12/07/24	XXXXX
Socialización hallazgos abril-mayo 2024	XXXXX	09/07/2024 10/07/2024	XXXXX
Resolución glosas abril - mayo	XXXXX	22/07/2024 23/07/24	XXXXX
Alcance informes de gestión abril - mayo	19/06/2024	11/07/2024	XXXXX
Liquidación convenios marzo 2023 - mayo 2024	6/06/2024	23/07/2024 24/07/2024 30/07/2024	XXXXX
Programación metas agosto 2024	12/06/2024 al 14/06/2024	XXXXX	XXXXX

En el marco de este cierre se recuerda la importancia de dar respuesta oportuna sobre los conceptos técnicos solicitados por las subredes.

- ✓ Lineamientos para seguimiento en campo: Angie Gómez informó que este lineamiento fue solicitado por las supervisoras de los convenios GSP – PSPIC y que ya se encuentra en elaboración; una vez este listo será socializado con el equipo técnico de VSA.
- ✓ Fanny Higuera informo que se hace necesario realizar una depuración del aplicativo para lo cual se propone pasar un aproximado de 1500 registros a un back up; estos registros están relacionados con vehículos, fábricas de licores, eventos masivos, entre otros; con el fin de revisar por cada línea de intervención la pertinencia de este traslado, Fanny remitirá esta relación de registros.
- ✓ Revisión de la base de datos compartida por drive sobre la duplicidad de establecimientos que forman parte de la vigilancia intensificada: se informó que el plazo se amplía hasta el 19 de junio para que se lleve a cabo esta revisión por línea de intervención, debido a que a la fecha se encuentra pendiente la revisión de las líneas de alimentos, medicamentos y CASB.

- ✓ Se informó que se propuso un cronograma para socializar a la Subdirectora de VSP, los aspectos estratégicos por línea de intervención; este cronograma esta en revisión por la subdirectora con base en la disponibilidad de agenda.

La reunión finalizó a las 12:15 m

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Remisión lista de chequeo de bodegas de reciclaje y ópticas	Brenda del Rio - Oscar Pérez	14 y 17 de junio respectivamente
Remisión de aportes casos de uso a Diana Castro	Líneas de alimentos y medicamentos	12 de junio
Remisión de instructivo de vehículos para revisión por parte de las líneas	Fabian Sánchez	12 de junio
Entrega de listas de chequeo según cronograma	Equipo técnico VSA	
Revisión base de duplicados vig centinelas	Líneas de medicamentos, alimentos y CASB	19 de junio
Remisión registros propuestos para Back up	Fanny Higuera	14 de junio

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Se anexa listado				
2					
3					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES
Código: SDS-PYC-FT.002 V.3

Elaborado por:
Luis Carlos Martínez
Revisado por:
Álvaro A Amado
Aprobado por:
Sonia Luz Flórez Gutiérrez

Tema: Reunión componente interno Salud Ambiental **Fecha:** 11 de Junio 2024

Hora Inicio: 11:20 am **Hora Fin:** 12:15 m **Lugar:** Auditorio C.C. Gran Estación

Id	Nombres y Apellidos	Entidad o Dependencia	Cargo o Perfil	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Ana Cecilia Gálvez Lozada	SDS - SVSP	Contratista	312 4676807	Acgalvez@saludcapital.gov.co	Ana Gálvez
2	Karem Johanna Delgado García	SDS - GIRREM	contratista	3209439158	Kjdelgado@saludcapital.gov.co	
3	Rebeca Villarraga	SDS-SVSP	contratista	3202920401	evillarragaesaludcapital.gov.co	
4	Alexander Estrada	SDS - SVSP	Contratista	9535	Jestrada@saludcapital.gov.co	
5	Paola Daza Rueda	SVSP-SDS	Profesional U	3105837009	ypdaza@saludcapital.gov.co	
6	Andrea Hernández	SVSP - SDS	Prof. Univ.	320 2747520	imhernandez@saludcapital.gov.co	
7	Fabian Sanchez	SVSP-SDS.	Contratista	3649090 Ext 2394	mfsanchez@saludcapital.gov.co	
8	Pedro G. Paez	SVSP-SDS	Tecnico OE	3143053800	DEPAEZ@SALUDCAPITAL.GOV.CO	
9	Lady K. Torres	SDS - SVSP	Contratista	3003143431	lktorres@saludcapital.gov.co	
10	Zair Alexandra Guzmán P.	SDS - SVSP	Contratista	3132511159	zaguzman@saludcapital.gov.co	
11	Fanny Eliguera Para	SDS - SVSP	Contratista	3124514329	FLEliguera@SaludCapital.Gov.Co	
12	Ruth Correa Correa	SDS - SVSP	Contratista	9535	rlcorrea@saludcapital.gov.co	
13	Carolina Guerrero Echeverri	SDS-SVSP	Contratista	3007628190	cdguerrero@saludcapital.gov.co	
14	Leidy Rodriguez	SDS - SVSP	Contratista	3123218021	lirodriguez@saludcapital.gov.co	
15	María Nicolás Tinjacá	SDS - SVSP	Contratista	3124634225	mntinjaca@saludcapital.gov.co	
16	Angela Bermudez	SDS - SVSP	Contratista	3133367561	ambermudez@saludcapital.gov.co	
17	OSCAR PEREZ	SDS - SVSP	CONTRATISTA	3132070184	OAPEREZ@SALUDCAPITAL	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Reunión Componente interno Salud Ambiental **Fecha:** 11 de junio 2024

Hora Inicio: 11:20 am **Hora Fin:** 12:15 m **Lugar:** Auditorio C.C. Gran Estación

Id	Nombres y Apellidos	Entidad o Dependencia	Cargo o Perfil	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Juan Manuel Gomez	SDS/SVSP	Contratista	3136039190	amlgomez@saludcapitalgov.co	
2	Carmen Alfonso	SDS/SVSP	Contratista	9535	cmunoz@saludcapital.gov.co	
3	Andrés Felipe Perez Camargo	SDS/SVSP	Contratista	3162207258	AFPerez@saludcapital.gov.co	
4	Andrés Felipe Moreno Bello	SDS-SVSP	Prof. Univ.	3057099564	AFMoreno@saludcapital.gov.co	
5	MAURICIO RINCON S.	SDS-SVSP	PROF-ESS	3138439804	MAURINCON@SALUDCAPITAL.GOV.CO	
6	[illegible]	SDS-SVSP	Prof ESP	3102236332	[illegible]	
7	Alexis Sanchez T.	SDS-SVSP	Profesional	ext 9535	asanchez@saludcapital.gov.co	
8	Claudia A. Rodriguez S	SDS-SVSP	Profesional	ext 9535	carodriguez@saludcapital.gov.co	
9	[illegible]	SDS-SVSP	P. Esp	Ext SDS 9535	[illegible]	
10	Brenda Del Rio Cubillos	SDS-SVSP	Prof. Especializado	3043824423	bdrio@saludcapital.gov.co	
11	David Medina	SDS-SVSP	Contratista	9535	dcmedina@saludcapital.gov.co	
12	Angie Gomez Gomez	SDS-SVSP	Contratista	9535	angomez@saludcapital.gov.co	
13	Ljramirez	SDS SVSP	Prof Esp	9535	ljramirez@saludcapital.gov.co	
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011